

Rejoignez l'aventure du nouveau Centre du Sommeil de Bulle !

Dès septembre 2025, un nouveau centre entièrement dédié à la médecine du sommeil ouvrira ses portes à Bulle, sous la direction du Dr Luis Martins, pneumologue FMH et spécialiste certifié en médecine du sommeil (SSSSC). Situé dans la nouvelle extension de la Gruyère Centre, ce site de 300 m² offrira un cadre moderne et spécialisé pour la prise en charge globale des troubles du sommeil.

Ce nouveau centre s'inscrit dans la continuité de l'expertise du Cenas, fort de plus de 35 ans d'expérience et reconnu par la Société Suisse du Sommeil (SSSSC). Il a été conçu pour répondre à la demande croissante des professionnels de santé et des patients de la région fribourgeoise, en offrant des diagnostics de pointe, des solutions thérapeutiques personnalisées, et une approche pluridisciplinaire.

En rejoignant notre équipe, vous contribuerez à notre mission : restaurer un sommeil de qualité pour améliorer durablement la santé et la qualité de vie de nos patients.

Pour accompagner cette ouverture, nous recherchons un-e ou des :

Assistant.e Médical.e (H/F), Secrétaire médical.e (H/F) Dès Août 2025

DESSCRIPTIF DE POSTE SECRÉTARIAT MÉDICAL :

- Accueil physique et téléphonique des patients
- Gestion des rendez-vous (consultations, examens, suivi)
- Saisie et mise à jour des dossiers médicaux
- Frappe de courriers et comptes rendus médicaux
- Coordination administrative avec les laboratoires, médecins et autres intervenants
- Gestion du dossier médical patient.
- Gestion du dossier médical patient.

DESSCRIPTIF DE POSTE ASSISTANCE MÉDICALE TECHNIQUE :

- Réalisation de prises de sang selon les protocoles en vigueur
- Réalisation de gazométries (recueil de gaz du sang)
- Mesures de saturation en oxygène (oxymétrie)
- Préparation et installation des dispositifs de polygraphie ventilatoire (enregistrement du sommeil à domicile ou en ambulatoire)
- Lecture et exploitation des données de cartes CPAP (pression positive continue pour apnée du sommeil)
- Assistance au médecin dans la préparation et le suivi des examens du sommeil

PRÉ-REQUIS

- Autonomie, sérieux, Aptitude à travailler en équipe, polyvalence.
- Esprit d'initiative et volonté d'innover dans la pratique.
- Flexibilité début-fin de service.
- Maîtrise des techniques d'enregistrement, outils informatiques.
- Français parlé et écrit couramment.
- Expérience dans un Centre de Médecine du sommeil accrédité.

VOTRE PROFIL

- Diplôme d'assistante médicale ou secrétaire médicale avec formation complémentaire en soins requis
- Expérience souhaitée en milieu médical technique, idéalement dans un service du sommeil ou pneumologie
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion médicale
- Rigueur, organisation, autonomie et sens du contact patient

NOTRE OFFRE

- Un équilibre entre vie privée et vie professionnelle avec des horaires planifiés à l'avance.
- 5 semaines de vacances pour un poste à 100%.
- Un écosystème de professionnels passionnés par la médecine du sommeil et passionnant.
- Un cadre de travail agréable avec 300 m2 dédiés à la médecine du sommeil.
- Une culture d'entreprise tournée vers l'excellence et la qualité des relations humaines.
- Poste basé à Bulle.

Si cette opportunité de rejoindre une structure médicale reconnue et en pleine croissance vous attire, adressez-nous votre candidature par e-mail à jobs@cenas.ch